

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

(COMUNI DI AMANTEA, AIELLO CALABRO, BELMONTE CALABRO, CLETO, FIUMEFREDDO BRUZIO, LAGO, LONGOBARDI, SAN PIETRO IN AMANTEA, SERRA D'AIELLO)

Sede Legale Amantea C.so Umberto, n. CAP 87032 - Tel.0982/ - Fax 0982/ -

Sito web istituzionale: in fase di creazione

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it

e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

DETERMINAZIONE N° 04 DEL 27.2.2019

Prot. n.40 /Prov. /U.D.P.D./del 27.2.2019

| | |
|----------|-------------------------------|
| OGGETTO: | COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO |
|----------|-------------------------------|

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DELL'U.D.P.D.

Dr. Fedele Vena

nominato con provvedimento del Sindaco del Comune Capofila del Distretto Sociale di Amantea n.9971 del 27.7.2018, comprendente i Comuni di Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Lago Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello,

HA ASSUNTO LA

DETERMINAZIONE

CHE SEGUE:

Dato preliminarmente atto che all'assunzione dell'atto che segue non ostano conflitti di interesse neanche potenziali, né situazioni di incompatibilità comunque configurabili;

Premesso che il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'ufficio di piano a fine luglio 2018 e, decorso il mese di agosto, si è messo subito al lavoro per dare le più appropriate risposte/soluzioni alle tantissime problematiche che l'ufficio stesso presentava;

Che una delle questioni più delicate è risultata quella dell'ufficio di piano tanto è vero che già nella prima riunione

del Coordinamento Istituzionale dei sindaci del 28 settembre 2018, è stata discussa, tra le altre cose, la detta, la sua funzionalità e la sua composizione;

Che dopo discussione i Sindaci hanno lasciato allo scrivente l'onere di individuare le risorse umane da utilizzare nell'ufficio di piano;

Che con nota prot. N. 8 del 9.10.2018, provvedeva a diramare nota ai sindaci perché indicassero alcune professionalità disponibili a farne parte, da destinare all'ufficio di piano;
Che in detta nota veniva evidenziato quanto segue:

- *"L'Ufficio di Piano ha (avrà) compiti e impegni continui e complessi da una parte e dall'altra dovrà ispirarsi ai principi dell'efficienza e della professionalità. Non è pertanto un solo "partecipare, esserci", anche perché la remunerazione non è, né sarà esaltante, ma è anche un impegno fatto di dedizione, spirito collaborativo, motivazione personale verso la materia di cui ci si deve occupare"*
- *"...ciò detto, da un esame fatto rispetto alle conoscenze che possiede della situazione dei Comuni del distretto, lo scrivente ritiene indispensabile che, gli Enti interessati, "ratione materiae", siano disponibili a mettere a disposizione la persona che si occupa in via ordinaria (= con continuità ed in modo prevalente, meglio se esclusivo) dei servizi sociali (saranno prese in considerazione massimo due segnalazioni)"*
- *"...tanto premesso si specifica quanto segue:*
 - a. *"Il personale come sopra individuato sarà utilizzato in modo da non pregiudicare le ordinarie attività cui è preposto nei singoli Enti"*
 - b. *"La sede di lavoro è, prevalentemente, San Pietro in Amantea in struttura autonoma messa a disposizione dall'Amministrazione e, per quanto occorra, presso l'Ente capofila (Amantea) in virtù delle sue prerogative (sede -legale- del Coordinamento dei Sindaci, centro decisionale, sede degli uffici di riferimento, in primis ragioneria chiamata a gestire, dal punto di vista contabile, le risorse dell'Ufficio). In casi eccezionali l'attività può essere svolta in ciascuno dei comuni del distretto"*
 - c. *"I compensi saranno conferiti in modo trasparente ed in base a precise disposizioni di legge e contrattuali, nonché commisurati all'effettivo impegno e secondo obiettivi condivisi e, ovviamente, responsabilità e risorse disponibili".*

d. "I Sindaci sono invitati a segnalare altro personale che per titoli, impegno lavorativo nelle materia oggetto dell'Ufficio di Piano e altri dati oggettivi, sia nelle condizioni di dare un proficuo e fattivo contributo. In tal caso lo scrivente valuterà le proposte in base a esclusivi criteri oggettivi come ad esempio: adeguati titoli di studio (esempio: assistenti sociali e materie attinenti) e professionali posseduti; disponibilità; spirito collaborativo; capacità a formare gruppo e lavorare per obiettivi, motivazione verso il settore di impegno)".

Che oltre a quanto sopra lo scrivente ha fatto alcune richiesta nominative, come emerge dalla nota stessa cui è seguita altra richiesta nominativa al comune di Belmonte Calabro per la utilizzazione del dipendente geom. Arlia Fabio;

Considerato che a seguito di detta richiesta sono pervenute le seguenti adesioni/autorizzazioni:

- a. Comune Aiello Calabro, Dipendente Romano Giovanni
- b. Comune di Lago dipendenti ing. Roberto Benedetto e d.ssa Emilia Cupelli
- c. Comune Belmonte Calabro geom. Arlia Fabio;
- d. Comune Longobardi dr. Pellegrini Francesco;
- e. Comune di Amantea d.ssa Zagordo Concetta;

Che per ragioni oggettive, inerenti alla figura specifica che riveste nell'ambito dell'ufficio di piano componente di diritto dell'ufficio sia il responsabile dell'ufficio finanziario del comune di Amantea il quale è chiamato a svolgere essenziali e non delegabili compiti di natura finanziaria e contabile;

Ritenuto di dovere provvedere alla costituzione dell'ufficio di piano del Distretto sociale 3Amantea con la composizione di cui sopra;

Considerato e dato atto che la costituzione dell'Ufficio di Piano con le persone sopra individuate, non rappresenta un soggetto chiuso ed imm modificabile, bensì costituisce il primo nucleo, necessario, per dargli funzionalità, efficienza ed ordine e si presenta come un ufficio aperto dove ognuno opera autodeterminandosi sullo starci o meno, e nelle materie trattate in cui l'ufficio ha competenza, in piena autonomia rispetto all'ente di appartenenza, essendo i criteri cui il sottoscritto intende fare prevalere le competenze, le capacità e le conoscenze di ciascuno, nonché la volontà di fare parte di un gruppo che lavora per obiettivi e non per atti prodotti (ancorché importanti e imprescindibili anch'essi e funzionali agli obiettivi) ed infine (per questo non meno importante degli

altri) la comprensione e la condivisione della "missione" che l'ufficio ha e deve perseguire;

Che all'ufficio di piano può essere aggregato altro personale per la gestione di progetti specifici, come ad esempio l'Home Care Premium, secondo valutazioni del sottoscritto responsabile (Cfr. avviso pubblicato appunto per l'HCP e le regole di utilizzazione ivi fissate);

Rilevato che alle spese per l'utilizzazione del personale nell'ufficio di piano, devono provvedere, in via ordinaria i Comuni del Distretto, con adeguate previsioni di bilancio che i Sindaci stessi determinano annualmente, in sede di Coordinamento, e che poi devono tradursi in concrete previsioni di bilancio, ed in subordine con i fondi UE, Statali e Regionali utilizzabili allo scopo e nella misura in cui il personale dell'ufficio vi dedica il suo tempo lavorativo (esempio fondi PAC - PON SIA, HCP, ecc.);

Precisato che dal presente atto non derivano impegni diretti di spesa non potendo, peraltro provvedere ad una quantizzazione preliminare dei costi;

DETERMINA

1. **La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende richiamata e approvata;
2. **Di costituire** l'Ufficio di Piano Distrettuale composto dai signori:
 - a. D.ssa **Concetta Zagordo** del Comune di Amantea;
 - b. Ing. **Roberto Benedetto** e d.ssa **Emilia Cupelli** del Comune di Lago
 - c. dr. **Pellegrini Francesco** del Comune di Longobardi;
 - d. geom. **Arlia Fabio** del Comune Belmonte Calabro;
 - e. **Romano Giovanni** del Comune Aiello Calabro;
 - f. Dr. **Gaetano Vigliatore** Responsabile area finanziaria Comune capofila (Amantea);
3. **Per le motivazioni** di cui in premessa stabilire che il Dirigente pro tempore dell'Ufficio finanziario del Comune Capofila (Amantea) è componente stabile dell'Ufficio di Piano;
4. **Di precisare (e stabilire) che:**
 - Il personale come sopra individuato sarà utilizzato in modo da non pregiudicare le ordinarie attività cui è preposto nei singoli Enti
 - La sede di lavoro è, prevalentemente, San Pietro in Amantea in struttura autonoma messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale; per quanto occorra,

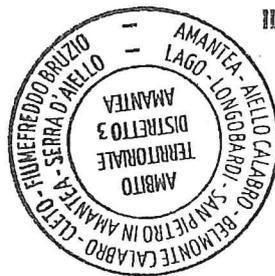
presso l'Ente capofila (Amantea) in virtù delle sue prerogative (sede legale del Distretto e del Coordinamento dei Sindaci; centro decisionale, sede degli uffici di riferimento, in primis ragioneria chiamata a gestire, dal punto di vista contabile, le risorse dell'Ufficio). In casi eccezionali l'attività può essere svolta in ciascuno dei comuni del distretto.

- I Compensi ai componenti dell'ufficio saranno conferiti in modo trasparente ed in base a precise disposizioni di legge e contrattuali, nonché commisurati all'effettivo impegno e secondo obiettivi condivisi e, ovviamente, responsabilità e risorse disponibili.
- L'utilizzazione per progetti specifici è fatta in base a disposizioni di servizio (esempio PONSIA);
- L'ufficio di piano si riunisce previa convocazione del Responsabile e di norma in uno o più giorni della settimana secondo esigenze di servizio e disponibilità dei componenti;

5. Di specificare che all'ufficio di piano può essere aggregato altro personale per la gestione di progetti specifici, come ad esempio l'Home Care Premium, secondo valutazioni del sottoscritto responsabile (Cfr. avviso pubblicato, appunto per l'HCP e le regole di utilizzazione ivi fissate);

6. Di dare atto e stabilire che la costituzione dell'Ufficio di Piano con le persone sopra individuate, non rappresenta un organismo chiuso ed immodificabile, bensì costituisce il primo nucleo, necessario, per dargli funzionalità, efficienza ed ordine e si presenta come un ufficio aperto dove ognuno **opera autodeterminandosi** sullo starci o meno, e nelle materie trattate in cui l'ufficio ha competenza, **in piena autonomia rispetto all'ente di appartenenza**, essendo i criteri cui il sottoscritto intende dare prevalenza sono: le competenze, le capacità e le conoscenze di ciascuno (**merito**), nonché la volontà di fare parte di un gruppo che **lavora per obiettivi** e non per atti prodotti (ancorché importanti e imprescindibili anch'essi e funzionali agli obiettivi) ed infine (per questo non meno importante degli altri) **la comprensione e la condivisione della "missione" che l'ufficio ha e deve perseguire;**

7. Di dare atto che alle spese per l'utilizzazione del personale nell'ufficio di piano, devono provvedere, in via ordinaria i Comuni del Distretto, mediante adeguate previsioni di bilancio secondo quanto i Sindaci stessi determinano annualmente (quota per abitante), in sede di Coordinamento, ed in subordine con i fondi UE, Statali e Regionali utilizzabili allo scopo e nella misura in cui il personale dell'ufficio vi dedica il suo tempo lavorativo (esempio fondi PAC - PON SIA, HCP, ecc.);
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del comune capofila e in quello dei comuni del Distretto, nonché notificato a ciascuno dei componenti l'ufficio.



IL RESPONSABILE DELL'U.D.P.D.
DISTRETTO AMANTEA
Dr. Fedele VENA

COMUNE DI AMANTEA -CAPOFILA DISTRETTO 3-

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

COD. ATTO N° 173

N. REG. ALBO 148

ATTO PUBBLICATO PER 15 GIORNI DAL 1 MAR. 2019 AL
16 MAR. 2019

Amantea, 1 MAR. 2019 (efficacia dell'atto)



IL RESPONSABILE 